

RELAZIONE TESORIERE

PREMESSA

L'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 stabilisce che tutti gli enti pubblici non economici nazionali ,regionali e locali sono considerati " Amministrazioni pubbliche "

Il decreto legislativo 31 maggio 2011 n. 91 riporta le disposizioni per l'adeguamento ed armonizzazione dei sistemi contabili per le Amministrazioni Pubbliche , con l'esclusione delle regioni , degli enti locali ed enti del Servizio Sanitario Nazionale , previsti dall'art. 2 della legge 31 dicembre 2009 n. 196 .

Il sopracitato decreto disciplina l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Amministrazioni Pubbliche .

BILANCIO 2015

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presente nel bilancio è l'insieme delle disponibilità di cassa e banca (disponibilità monetaria) e dei residui attivi (crediti) al netto dei residui passivi (debiti) .

I residui attivi sono generalmente costituiti dalle quote di iscrizione non pagate mentre i residui passivi sono fatture per servizi effettuati nell'anno finanziario in corso che però saranno pagate nell'anno successivo.

Pertanto l'avanzo di amministrazione è solo in parte costituito da disponibilità monetarie e di cassa.

Quest'anno , a differenza degli anni passati , i residui attivi costituiti dalle quote non pagate sono , grazie al notevole impegno dei consigli di disciplina , notevolmente diminuiti e sono di conseguenza aumentate le disponibilità di cassa e banca .

L'ordine ha incassato quote arretrate dal 2008 al 2013 per un totale di circa € . 25.000,00

ENTRATE

La voce principale dell'entrate è rappresentata dalle quote associative pagate dagli iscritti .

Considerata la consistenza dell'avanzo di amministrazione il Consiglio ha approvato la riduzione della quota annuale da 120,00 a euro 110,00 (aumentando il divario con le quote degli altri ordini della Toscana) .

E' stato inoltre approvata l'estensione della riduzione della quota per i giovani iscritti per due anni .

Queste due agevolazioni determinano un minor incasso di circa euro 15.000,00

Le altre voci del capitolo sono prevalentemente riferite a partite di giro (corsi di formazione) oppure hanno un peso minimo nel bilancio (certificati e visto notule)

USCITE

Le uscite sono costituite dai seguenti capitoli :

USCITE PER IL PERSONALE

USCITE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E BENI DI CONSUMO

USCITE PER LE PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Le previsioni per le uscite sono state fatte considerando le corrispondenti voci del preventivo 2014 e l'avanzo di amministrazione presunto .

Il capitolo che si differenziano maggiormente da quanto previsto nel 2014 è sono quelli relativi alle spese per il personale ed alle prestazioni istituzionali .

Nel 2014 l'attività della segreteria è stata determinata in larga misura dalla gestione della formazione obbligatoria , ed ha richiesto la necessità di effettuare molte ore di lavoro straordinario.

Per riequilibrare il rapporto tra contratto e lavoro straordinario il consiglio ha deciso di rivedere il rapporto di lavoro della sig.ra Caneschi aumentando le ore settimanale di contratto .

Quanto sopra consentirà anche di riprogrammare l'orario di apertura dell'ufficio.

Per quanto riguarda la formazione professionale la previsione tiene conto della eventuale richiesta da parte degli iscritti di effettuare ,oltre i corsi di aggiornamento , anche corsi professionali per la sicurezza o per l'iscrizione nell'elenco dei professionisti antincendio.

La previsione di spesa per i corsi di aggiornamento professionale è superiore a quanto previsto in entrata in quanto l'Ordine ha deliberato di contribuire , con il proprio bilancio , a parte delle spese per la realizzazione di eventi formativi.

Gli altri capitoli prevedono una previsione di spesa in linea con quanto previsto nell'anno 2014 .

In accordo a quanto previsto dalla vigente normativa è previsto un fondo di riserva per consentire eventuali maggior spese impreviste .

Arezzo 16 dicembre 2014

Il Consigliere Tesoriere

(Dott. Ing. Alberto Rapini)