Provincia di Arezzo

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL SISTEMA MAEC–PARCO E CONCESSIONE DI SERVIZI AD ESSO COLLEGATI

CIG 7910185B27

CPV 92520000-2. Servizi di musei, di salvaguardia di siti ed edifici storici e servizi affini

INDICE

PREMESSE

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO pag. 4
ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO pag. 5
ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE pag. 6
ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA pag. 8
4.1 Requisiti Generali ex art. 80 del Codice
4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. A) del Codice
4.3 Requisiti di capacità economico finanziaria ex art. 83 lett. b) del Codice
4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA pag. 11
ART. 6 – REQUISITI INFORMATICI pag. 12
ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE pag. 13
A) Documentazione Amministrativa
B) Documentazione Tecnico-Qualitativa
C) Documentazione Economica

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO pag. 27
ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA pag. 28
Offerta tecnico-qualitativa
A) Elementi organizzativi di qualità
B) Elementi progettuali qualitativi
Offerta Economica
C) Elemento economico-finanziaria

ART. 10 – DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA pag. 32
ART. 11 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE pag. 34
ART. 12 – MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA pag. 34
ART. 13 – AVVERTENZE pag. 36
ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO pag. 37
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI pag. 38
ART. 16 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – ACCESSO AGLI ATTI pag. 39
ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI pag. 40
ART. 18 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE pag. 40

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara contiene le norme in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnico-qualitativa e dell'offerta economica, nonché dei documenti da presentare a corredo delle stesse ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

La descrizione e le modalità di esecuzione dei Servizi oggetto dell'appalto sono riportati in dettaglio nel Capitolato.

Con Provvedimento Dirigenziale n. 509 del 16 maggio 2019 il Comune di Cortona ha disposto di affidare in appalto i Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco e concessione di servizi ad esso collegati, per il periodo di cinque anni decorrenti dalla data di affidamento.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int. "*Codice dei contratti pubblici*" (in seguito: *Codice*) e verrà svolto in modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del Codice. Le offerte dovranno pertanto essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo:
https://start.toscana.it

Il bando di gara è pubblicato:

- sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Rete Telematica Regionale, all'indirizzo https://start.toscana.it;
- sul profilo del committente all'indirizzo www.comunedicortona.it
- nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti;
- all'albo pretorio *on-line* del Comune di Cortona;
- sul sito informatico dell'Osservatorio sui contratti pubblici della Regione Toscana tramite il Sistema Informativo Telematico Appalti Toscana (SITAT) dei contratti pubblici per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità degli atti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 39 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.;
- sulla G.U.C.E. Gazzetta Ufficiale Comunità Europea, sezione speciale relativa ai contratti;
- sulla G.U.R.I. Gazzetta ufficiale Repubblica Italiana, sezione speciale relativa ai contratti;
- su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a carattere locale.

Tutti gli elaborati di gara sono inoltre disponibili sul sito del Comune di Cortona all'indirizzo www.comunedicortona.it, nella sezione Amministrazione Trasparente / bandi di gara e contratti, e all'albo pretorio *on-line* del Comune di Cortona.

La Stazione Appaltante è il Comune di Cortona (AR)
Piazza Repubblica , 13 – 52044 Cortona (AR)
Ufficio di riferimento per informazioni sulla procedura:
U.S.A. Cultura e Turismo
tel.: 0575605974 / 0575637276 / 0575637252
e.mail m.ercolani@comune.cortona.ar.it / a.castellani@comune.cortona.ar.it

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, è il Dr. Luca Mazzi
e-mail: l.mazzi@comune.cortona.ar.it

Il soggetto Responsabile dell'esecuzione del Contratto è l'Accademia Etrusca di Cortona, avente sede legale in Cortona, Piazza Signorelli, 8 - C.F. 80006100517 - P. IVA 02025700515.

L'Amministrazione Comunale e l'Accademia Etrusca di Cortona ricorrono alle forme di gestione indiretta in conformità ai principi gestionali contenuti negli artt. 115 e ss. del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 e succ. mod. ed int., coordinati con le norme in materia di gestione dei servizi pubblici locali di cui all'art. 113*bis* del T.U.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e succ. mod. ed int.
Il Comune di Cortona interviene nella presente procedura di affidamento in qualità di Stazione Unica Appaltante.

L'Accademia Etrusca di Cortona in qualità di soggetto incaricato della gestione amministrativa e finanziaria del Sistema MAEC–Parco in funzione della Convenzione sottoscritta con il Comune di Cortona in data 6 luglio 2018 (Rep. 034), procederà alla stipula del contratto di servizio nonché all'assunzione ed attuazione di tutti gli atti necessari e conseguenti, in qualità di soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto e responsabile per le funzioni di Direzione.
L'affidatario sarà pertanto responsabile dell'esecuzione del contratto esclusivamente verso l'Accademia Etrusca di Cortona a cui spettano tutti gli oneri derivanti dalla presente procedura.

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente affidamento ha come oggetto la gestione dei servizi del Sistema MAEC-Parco, come disciplinati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazione, ed in particolare:

a) apertura e chiusura dei locali e degli spazi museali
b) custodia, sorveglianza e controllo degli accessi e dei locali
c) biglietteria, prenotazione e prevendita
d) accoglienza e informazioni al pubblico
e) pulizia dei locali, dei beni museali e degli spazi del Parco Archeologico
f) manutenzione delle aree verdi del MAEC-Parco
g) manutenzione ordinaria del Sistema MAEC–Parco
h) servizio straordinario di sorveglianza delle sale espositive, di accoglienza e di sicurezza in occasione di eventi speciali
i) servizio in concessione di bookshop
l) servizio in concessione di visite guidate e attività didattiche ed eventi organizzati dall'affidatario
m) servizio in concessione per la realizzazione e noleggio di audioguide
n) servizio in concessione di gestione dell'area camper
o) servizio in concessione di noleggio bici elettriche

2. L'affidamento ha la durata di anni cinque decorrenti dalla data di aggiudicazione (salvo differimento del termine disposto congiuntamente dal Comune di Cortona e dall'Accademia Etrusca, per motivate ragioni).
L'Accademia Etrusca, in qualità di soggetto responsabile del contratto ed il Comune di Cortona, si riservano l'opzione di ripetizione del contratto (ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int.) per un massimo di ulteriori anni cinque anni, alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi e servizi offerti in sede di gara.
L'esercizio dell'opzione di ripetizione del contratto attiene a valutazioni discrezionali svolte congiuntamente dall'Amministrazione Comunale e dall'Accademia Etrusca di Cortona che, mentre vincolano il soggetto affidatario all'accettazione, non costituiscono un obbligo per gli Enti appaltanti, essendo subordinata alla verifica della sussistenza delle ragioni di convenienza e di pubblico interesse e come tali non sindacabili. Non sussiste quindi per il soggetto affidatario la possibilità di rifiutare il rinnovo che costituisce preciso vincolo contrattuale e potrà avvenire anche per un solo anno o per una frazione di anno e comunque per un periodo non superiore a cinque anni. Alla scadenza il contratto si intende cessato senza bisogno di alcuna disdetta da una delle parti, salvo che non sia esercitata l'opzione di ripetizione.

3. L'Amministrazione Comunale e l'Accademia Etrusca di Cortona si riservano di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione immediata delle prestazioni relative ai servizi di cui al presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

4. L'Accademia Etrusca, in qualità di soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto, ed il Comune di Cortona, che come sopra riportato svolge funzioni di stazione unica appaltante, si riservano inoltre la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. ed int., nella misura strettamente necessaria a portare a compimento le procedure per l'individuazione del nuovo soggetto gestore. In tale caso il soggetto affidatario è tenuto a garantire la gestione dei servizi alle stesse condizioni stabilite dal contratto stipulato per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di gara.

ART. 2 – VALORE DELL'APPALTO

1. Il valore stimato dell'appalto ammonta ad euro 2.738.137,00 (oltre IVA nei termini di legge), come di seguito ripartiti:

- euro 1.241.970,00, (oltre IVA nei termini di Legge) quale importo posto a base di gara **soggetto a ribasso** (affidamento PRIMI CINQUE ANNI);
- euro 1.241.970,00 (oltre IVA nei termini di legge) **soggetti a ribasso**, in caso di ripetizione del Contratto per ulteriori cinque anni (ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.);
- euro 124.197,00 (oltre IVA nei termini di Legge) **soggetto a ribasso**, relativi all'attivazione dell'eventuale proroga tecnica del contatto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., nelle more dell'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario, per il periodo massimo di 6 mesi;
- euro 50.000,00 (oltre iva nei termini di legge) quali introiti stimati derivanti all'aggiudicatario dalla concessione dei servizi di cui all'art. 1, comma 1 lettere i) l) m) n) o) (*bookshop*, visite guidate/laboratori, realizzazione/noleggio audioguide, gestione dell'area camper, noleggio bici elettriche) per i primi cinque anni, **non soggetti a ribasso**, importo puramente indicativo e non a carico della Stazione Appaltante;
- euro 50.000,00 (oltre iva nei termini di legge) quali introiti stimati derivanti all'aggiudicatario dalla concessione dei servizi di cui all'art. 1, comma 1 lettere i) l) m) n) o) (*bookshop*, visite guidate/laboratori, realizzazione/noleggio audioguide, gestione dell'area camper, noleggio bici elettriche) in caso di ripetizione del Contratto per ulteriori cinque anni (ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.) **non soggetti a ribasso**, importo puramente indicativo e non a carico della Stazione Appaltante;
- euro 15.000,00 (oltre iva nei termini di legge) quali introiti stimati derivanti all'aggiudicatario dai servizi straordinari di cui all'art. 1 comma 1, lettera h), per i primi cinque anni, **non soggetti a ribasso**, importo puramente indicativo a carico dell'appaltatore nei limiti dei servizi effettivamente richiesti ;
- euro 15.000,00 (oltre iva nei termini di legge) quali introiti stimati derivanti all'aggiudicatario dai servizi straordinari di cui all'art. 1, comma 1, lettera h), in caso di ripetizione del Contratto per ulteriori cinque anni (ex art. 63, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.) **non soggetti a ribasso**, importo puramente indicativo a carico dell'appaltatore nei limiti dei servizi effettivamente richiesti.

2. La quantità delle prestazioni relativamente ai servizi di cui all'art. 1, comma 1 lettere i) l) m) n) o) (*bookshop*, visite guidate/laboratori, realizzazione/noleggio audioguide, gestione dell'area camper, noleggio bici elettriche) è puramente indicativa e non impegnativa, essendo subordinata ad eventualità e circostanze non prevedibili. Tali dati hanno quindi valore presuntivo ed indicativo ai soli fini della formulazione dell'offerta e non costituiscono obbligo e vincolo né per la Stazione

Appaltante, né per l'Accademia Etrusca responsabile del contratto. L'importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste, fermo restando che l'Accademia Etrusca di Cortona (soggetto responsabile dell'esecuzione del contratto) nel corso del periodo di fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., si riserva la possibilità di chiedere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo complessivo del Contratto, senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere.

3. **L'offerta economica dovrà quindi essere formulata esclusivamente sull'importo soggetto a ribasso pari quindi ad euro 2.608.137,00 (oltre IVA nei termini di legge) così calcolati**:

a) euro 248.394,00 oltre IVA = importo annuo a base d'asta per tutti i servizi previsti nel presente capitolato;
b) euro 1.241.970,00 oltre iva = euro 248.394,00 x 5 anni = importo dell'affidamento per i primi cinque anni;
c) euro 1.241.970,00 oltre IVA = euro 248.394,00 x 5 anni = importo in caso di ripetizione del contratto per ulteriori cinque anni (ex art. 63, comma 3, D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.) ;
d) euro 124.197,00 oltre IVA = euro 248.394,00 / 2 = importo in caso di attivazione dell'eventuale proroga tecnica del contatto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.

Totale importo soggetto a ribasso su cui effettuare l'offerta economica e corrispettivo a base d'asta da parte del soggetto affidatario per tutti i servizi indicati nel presente capitolato = euro 2.608.137,00 oltre IVA nei termini di legge.

4. Il corrispettivo annuo per i servizi indicati dalla lettera a) alla lettera g) dell'art. 1, comma 1 del presente Disciplinare che verrà inserito nel contratto da stipulare con l'affidatario contraente, sarà determinato da euro 248.394,00 oltre IVA al netto del ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta sopra indicato.

5. Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto non risulta necessario prevedere la predisposizione del "*Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze*" – DUVRI .

6. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. si precisa che il presente appalto non è suddiviso in lotti, in quanto i Servizi oggetto dell'appalto, anche quelli previsti in concessione, sono strettamente interconnessi e correlati fra loro, tali da rendere impossibile il frazionamento in lotti funzionali senza incorrere in una manifesta perdita di efficienza e di economicità.

7. Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione resterà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'affidamento dei Servizi.

ART. 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

2. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

3. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

4. È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

5. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

6. I consorzi stabili di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice il consorzio stesso ha la possibilità:
a) di eseguire il servizio con la propria struttura di impresa, senza quindi indicare nessuna impresa esecutrice, visto che il consorzio stabile si caratterizza proprio per la comune struttura di impresa; in questo caso le singole imprese consorziate potranno partecipare alla medesima gara;
b) di indicare una o più imprese esecutrici: in questa ipotesi, solo ed esclusivamente per le imprese indicate quale esecutrici opererà il divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura di gara;
c) in parte con la propria struttura ed in parte tramite imprese consorziate indicate in sede di gara. Anche in questo caso le imprese eventualmente indicate non potranno partecipare singolarmente alla presente procedura.
Resta inteso che la mancata indicazione di una delle tre possibilità date al consorzio stabile verrà considerata dalla stazione appaltante come implicitamente riferita all'opzione a).

7. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione1

8. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese o del consorzio ordinario in quanto compatibile. In particolare:
a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata

dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto2 (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Per questi motivi occorrerà trasmettere una copia del contratto di rete e dell'atto costitutivo/statuto (da inserire nello spazio *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"*).

9. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

10. Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, le imprese ammesse alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale possono concorrere alla predetta gara anche in raggruppamento purché non rivestano la qualità di mandataria/capogruppo e purché le altre imprese non siano a loro volta assoggettate a nessuna procedura concorsuale (art. 186 bis del R.D. 267/1942 modificato dal DL 83/2012 convertito in legge 134/2012).

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono:
a) una o più cause di esclusione tra quelle elencate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.;
b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 [..] *I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti* [..] o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
c) le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e succ. mod. ed int.;
d) le cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto ai sensi della legge 18 ottobre 2001, n. 383 (art. 1bis, comma 14);
e) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente o come consorziato indicato da uno dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b), e c), o che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int.;
f) la situazione di controllo, rispetto ad un altro partecipante alla gara, di cui all'art. 2359 Codice Civile o qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un medesimo centro decisionale;
g) qualsiasi altra causa che in base alla normativa vigente, comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

I requisiti devono essere posseduti da tutti i concorrenti al di là delle forme di partecipazione.

In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento ed in caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), sia dal Consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

In sede di gara, il possesso dei requisiti e l'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. mod. ed int. (artt. 46 e ss. ed artt. 73 e ss.), con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel disciplinare di gara.

4.2 Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int. :

a) (*se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia*) l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato, oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara;

b) Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, nel quale attesta di essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza.

c) in caso di Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., dovrà essere dichiarata l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito con D.M. Attività Produttive del 23/06/2004 e succ. mod. ed int.

Il requisito di partecipazione di idoneità professionale dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e in caso di Consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal Consorzio e dalle Imprese Consorziate indicate come esecutrici.

Non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

4.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83 lett. b) del Codice

a) Il concorrente dovrà dichiarare di aver eseguito nell'ultimo triennio (2016-2017-2018) regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto. I concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int., che il fatturato annuo medio, specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto, dell'operatore economico per gli esercizi relativi agli anni 2016-2017-2018 non è inferiore ad euro 745.182,00 oltre IVA a favore di Enti pubblici e/o privati.

La dichiarazione deve essere fatta compilando l'apposito spazio previsto nel Formulario DGUE, Parte IV: Criteri di selezione, quadro B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice, punto 2.b).

b) Il concorrente dovrà dichiarare l'elenco delle principali forniture e dei principali servizi prestati nel settore di attività oggetto dell'appalto, per gli esercizi relativi agli anni 2016-2017-2018, con indicazione del periodo, dei luoghi e del committente

La dichiarazione deve essere fatta compilando l'apposito spazio previsto nel Formulario DGUE, Parte IV: Criteri di selezione, quadro C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice), del Codice, punto 1.b).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tali requisiti sono ritenuti indispensabili a garanzia dell'esperienza nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto che richiedono una particolare esperienza in materia nonché adeguata struttura organizzativa e professionale.

Nel caso di RTI, Consorzio ordinario e GEIE i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 48 del Codice.

Si specifica che i requisiti dovranno essere apportati in parte da ciascun membro del raggruppamento.

La mandataria dovrà comunque apportare in ogni caso i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

In caso di Consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c) i requisiti di cui al presente punto dovranno essere apportati ai sensi dell'articolo 47 del Codice.

4.4 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa ex art. 83 lett. c) del Codice

a) Piena disponibilità di almeno n. 8 (otto) dipendenti da assegnare ai servizi di custodia, sorveglianza, controllo degli accessi, biglietteria, prenotazione e prevendita, reception, accoglienza e informazioni al pubblico, in possesso dei requisiti indicati nell'allegato B del Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 7 agosto 2018 ed in particolare:

- avere ottima conoscenza del territorio comunale;
- conoscere almeno due lingue di livello almeno B1 del QCER di cui una è la lingua inglese ed una compresa tra le seguenti: francese, tedesco, spagnolo;
- saper operare con gli strumenti informatici e telematici. Gli otto (8) dipendenti devono possedere almeno il diploma di scuola media superiore ed almeno quattro (4) devono essere in possesso del diploma di laurea almeno triennale.

b) Piena disponibilità di almeno n. 2 (due) dipendenti che oltre ai requisiti di cui al punto a) siano abilitati ad esercitare la professione di guida turistica o accompagnatore turistico nella provincia di Arezzo in base alla normativa Regione Toscana vigente (da ultimo Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 47/R del 7 agosto 2018).

La dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e b) precedenti, deve essere fatta compilando l'apposito spazio previsto nel Formulario DGUE, Parte IV: Criteri di selezione, quadro C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice), punto 13).

Si evidenzia che l'operatore concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed int., pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua responsabilità.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni cosi come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.
Nella successiva fase di controllo, si procederà alla verifica della veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. L'appalto è disciplinato dal Bando di Gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e dalle *"Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana –START",* consultabili sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, all'indirizzo internet **https://start.toscana.it/**.

2. L'appalto si svolge in **modalità telematica**: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante **esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START** accessibile all'indirizzo internet https://start.toscana.it/.

3. Non è ammesso l'invio dell'offerta con altre modalità.

4. **Comunicazioni dell'Amministrazione**: tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante ed operatori economici – fatta eccezione di quelle previste dall'art. 86 del Codice – si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante spedizione di messaggi di posta elettronica alla casella di posta elettronica non certificata indicata dal concorrente, ai fini della procedura telematica di acquisto, nella "*Domanda di partecipazione"* . Le comunicazioni sono anche replicate sul portale telematico nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Eventuali modifiche dell'indirizzo di posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate da parte della Stazione Appaltante, sulla piattaforma telematica nell'area riservata alla gara.

5. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
Le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice si intendono validamente ed efficacemente effettuate all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Attenzione: Il Sistema Telematico di Acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.
I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come *spam* dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

6. Per la consultazione delle comunicazioni ogni concorrente deve:
   a) Accedere all'area riservata del sistema tramite le proprie credenziali (*userid* e *password*)
   b) Selezionare la gara di interesse
   c) Selezionare "*comunicazioni ricevute*" tra le voci di menu previste dal sistema

7. Le eventuali **richieste di chiarimenti o di informazioni** relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate dagli operatori economici esclusivamente attraverso l'apposita sezione **"*chiarimenti*"**, nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it/.
Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte.
La Stazione Appaltante garantisce una risposta alle richieste di chiarimenti che perverranno almeno 5 giorni prima dalla data di scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

ART. 6 – REQUISITI INFORMATICI

1. La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

2. Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno identificarsi, prima della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START) accessibile all'indirizzo https://start.toscana.it/ ed inserire la documentazione di cui all'art. 7 e punti seguenti.

3. Per identificarsi gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione *on-line* presente sul Sistema. La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite *user-ID* e *password*.
Il certificato digitale e/o la *user-ID* e *password* utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (u*ser-ID*), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la *password*.

4. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al *Call Center* del gestore del Sistema Telematico al numero 055.6560174 o all'indirizzo di posta elettronica: infopleiade@i-faber.com.

5. Per poter operare sul sistema gli utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione: Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione
- Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet, fra i seguenti:
- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;
- Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco meramente esemplificativo):
- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF
- Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.

6. **I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità** rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005 e succ. mod. ed int. (art. 29 comma) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali. Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 1 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto dal DigitPA.

7. Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico tenuto da DigitPA.
Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione Europea ha reso disponibile un'applicazione *open source* utilizzabile *on-line* sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "*Software di verifica*".
La Stazione Appaltante utilizzerà tale applicazione per il riconoscimento e la verifica dei documenti informatici sottoscritti nei diversi Stati Membri della Comunità.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare all'appalto gli operatori economici interessati dovranno inserire nel Sistema Telematico di Acquisto Regionale, nello spazio relativo alla gara di cui in oggetto, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 luglio 2019** , la seguente documentazione, redatta in formato elettronico e sottoscritta, ove richiesto, **a pena di esclusione**, **con firma digitale** di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e succ. mod. ed int.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA
di cui al paragrafo A) e punti seguenti
B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA
di cui al paragrafo B) e punti seguenti
C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
di cui al paragrafo C) e punti seguenti

2. Si consiglia agli operatori economici interessati, di svolgere per tempo la procedura di registrazione sul sistema START e di caricare i documenti in modo da tener conto dei tempi tecnici dovuti al peso dei documenti digitali ed alla velocità delle strumentazioni disponibili.

N.B.: Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo la scadenza del termine perentorio riportato al comma 1.

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

3. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int..
Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

4. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed int., la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte, pena esclusione, digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o da suo procuratore.
In caso di concorrenti non stabili in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

5. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra

testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

6. Si evidenzia che l'operatore economico è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e succ. mod. ed int., pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sotto la sua esclusiva responsabilità.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int., relative alla forma di partecipazione, ai dati generali dell'operatore economico ed alle dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui al punto A.2.
La Domanda di partecipazione è generata dal sistema telematico. A tal fine il concorrente, dopo essersi identificato dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare i form on-line** *Forma di partecipazione /Dati identificativi* (passo 1 della procedura di presentazione offerta) e *Modelli dinamici:inserimento dati* (passo 3 della procedura di presentazione offerta);
- **Generare** il documento "*Domanda di partecipazione*" accedendo alla gestione della documentazione amministrativa del passo 2 della procedura di presentazione offerta;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*Domanda di partecipazione*" generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*Domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

La Domanda di partecipazione è soggetta all'importo di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 che dovrà essere versato nelle modalità indicate al successivo punto A.5.

La domanda di partecipazione, deve essere sottoscritta digitalmente:
- nel caso di impresa individuale dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere inserita nell'apposito spazio creato nella piattaforma telematica, la copia conforme all'originale della relativa procura;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la Domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare :
  a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009 n. 5, la Domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste

le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nella Domanda di partecipazione, generata dal sistema e compilata in modalità telematica, l'operatore economico concorrente deve:

a) indicare i dati identificativi i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) dei soggetti che ricoprono le cariche societarie di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. In particolare:
   - in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico
   - in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico
   - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico
   - in caso di altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi.
b) attestare che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero riportare l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie di cui sopra, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;
c) dichiarare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Codice;
d) dichiarare le posizioni INPS e INAIL, il contratto collettivo applicato e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio;
e) dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale prestazionale e descrittivo;
f) dichiarare di essere a conoscenza degli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento*" adottato dal Comune di Cortona consultabile nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito istituzionale (URL: www.comunedicortona.it);
g) dichiarare di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e con riferimento alle prestazioni oggetto del Contratto, ad osservare e far osservare gli obblighi di condotta di cui al punto precedente, ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
h) la non sussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 (convertito in Legge 114/2014) ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha è ubicata la sede, non e possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'Ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231);
i) attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Si invitano gli operatori economici a verificare la completezza e l'esattezza delle informazioni contenute nel PDF "*Domanda di partecipazione*" generato automaticamente dal Sistema. Per modificare o completare le informazioni mancanti è necessario utilizzare la funzione "*Modifica*" presente al passo 1 della procedura di presentazione dell'offerta.
L'inserimento e la modifica dei dati anagrafici e di residenza di tutti i soggetti di cui al comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., qualora non presenti nella domanda di partecipazione, deve essere effettuata utilizzando la funzione "*Modifica anagrafica*" presente nella *home page*.

OPERATORI RIUNITI (Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, Consorzio Ordinario di concorrenti, GEIE, Rete)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipi alla gara come operatore riunito:

La mandataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi *form on-line*, per procedere alla generazione della corrispondente "*Domanda di partecipazione*". I *form on-line* corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilarti secondo le indicazioni e con le prescrizioni sopra riportare, comprese le dichiarazioni in relazione ad eventuali soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

Per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "*R.T.I e forme multiple*":

a) la quota percentuale di apporto di ogni requisito di capacità tecnico-organizzativa relativamente a tutti i membri dell'operatore riunito;
b) le parti della prestazione e la relativa quota percentuale o le prestazioni che saranno eseguite da tutti i membri dell'operatore riunito;
c) la quota percentuale di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto relativa a tutti i membri del medesimo operatore riunito;

Ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "*Domanda di partecipazione*" generata dal sistema e ad essi riferita.
La suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria e abilitato ad operare sul sistema START.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

a) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, da inserire nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START;
b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La presente dichiarazione deve è resa, secondo le modalità descritte in precedenza, all'interno della "*Domanda di partecipazione*" mediante compilazione del *form* generato dalla sistema.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila da inserire nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START;
b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La presente dichiarazione deve è resa, secondo le modalità descritte in precedenza, all'interno della "*Domanda di partecipazione*" mediante compilazione del *form* generato dalla sistema.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

a) dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice;
b) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; Le dichiarazioni di cui alle lettere a) e b) possono essere rese avvalendosi del ***Modello A.2.2 Dichiarazione dati generali ed ulteriori dichiarazioni***;
c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. La presente dichiarazione deve è resa, secondo le modalità descritte in precedenza, all'interno della "*Domanda di partecipazione*" mediante compilazione del *form* generato dalla sistema.

CONSORZI art 45 comma 2, lettere b) e c)

Nel caso in cui l'operatore economico partecipante alla gara sia un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) o lettera c) del Codice deve:

a) compilare i *form on-line* per procedere alla generazione della corrispondente "*Domanda di partecipazione*", specificando la tipologia di consorzio **-** consorzio lett. b) o consorzio lett. c), comma 2, art. 45 del Codice**;**
b) Nel caso di partecipazione di Consorzio stabile ex art. 45 comma 2 lett. c) deve essere inoltre prodotta ed inserita nello spazio predisposto nella piattaforma telematica "*Documentazione Amministrativa aggiuntiva*", copia della delibera assunta dagli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura, da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni.

A.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

L'art. 85 del Codice recepisce il Documento di Gara Unico Europeo approvato con regolamento della Commissione Europea. Il DGUE, disponibile nella documentazione di gara, è stato approvato in allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016 recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)*" - Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 174 del 27 luglio 2016.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico *auto-certifica* di soddisfare le seguenti condizioni:
- di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.80 del Codice;
- di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 del Codice.

L'operatore economico dovrà pertanto:

- scaricare il modello di Documento di Gara Unico Europeo (***Modello A.2 - DGUE***);
- compilare le parti richieste, provvedendo a selezionare le parti che interessano e/o a cancellare le parti che non interessano;

- inserire nel sistema, nell'apposito spazio "*DGUE*", il documento compilato e firmato digitalmente a cura del rappresentate legale o procuratore dell'operatore economico abilitato ad operare sul sistema telematico START.

Oltre al Modello DGUE l'operatore economico concorrente dovrà compilare il ***Modello A.2.1 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter),*** sottoscrivere digitalmente ed inserire nel sistema nell'apposito spazio.

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod. ed int.
Pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla esclusiva responsabilità del dichiarante. La Stazione Appaltante assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dall'operatore economico concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. La Stazione Appaltante, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, il DGUE ed il *Modello A.2.1 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)* dovranno essere compilati e firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.
L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del Codice il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

Il Consorzio inoltre dovrà compilare e firmare digitalmente (titolare o legale rappresentante o procuratore) il ***Modello A.2.1 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)*.**

Inoltre ciascuna Consorziata esecutrice dovrà rendere, utilizzando l'apposito ***Modello A.2.2 Dichiarazione dati generali ed ulteriori dichiarazioni*** disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata e le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). Il ***Modello A.2.2*** dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato nella parti di competenza e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, del ***Modello A.2.1 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)*** *e del* ***Modello A.2.2 Dichiarazione dati generali ed ulteriori dichiarazioni*** avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a questi dedicati. Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete

partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

AVVALIMENTO

L'operatore economico partecipante alla gara, nel caso in cui si affida alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste per i requisiti di partecipazione richiesti (**avvalimento**) deve indicare nella Parte II, Sezione C del DGUE:
- la volontà di avvalersi dei requisiti di altri operatori economici
- la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi
- i requisiti di cui ci si intende avvalere

Nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START, l'operatore economico deve inserire il *Contratto di Avvalimento* in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio, in virtù del quale, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice**,** l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

L'impresa ausiliaria (o le imprese ausiliarie), indicata dall'operatore economico, deve:
- produrre un proprio DGUE, facendo particolare attenzione alle informazioni richieste nella Parte II, Sezione C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Art. 89 del Codice - Avvalimento)
- rendere le dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE, utilizzando il ***Modello A.2.1 Dichiarazione art. 80, comma 1, lettera b-bis) e comma 5, lettere c), c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter)*** e il ***Modello A.2.2 Dichiarazione dati generali ed ulteriori dichiarazioni***;

Suddetti documenti, compilati nelle parti di competenza e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria (secondo uanto già specificato per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione), devono essere inseriti negli appositi spazi previsti sul sistema telematico, da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da parte della mandataria.
L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'art. 186*bis* R.D. 267/1942.

Operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 *bis* del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Nel caso in cui l'operatore economico sia stato ammesso a concordato preventivo con continuità aziendale, nel DGUE Parte III - Sezione C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI – dovrà indicare gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alla procedura di gara, rilasciati dal Tribunale competente, nonché rendere dichiarazione di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
Dette dichiarazioni devono essere rese mediante il ***Modello A.2.2 Dichiarazione dati generali ed ulteriori dichiarazioni*** da inserire nello spazio riservato nella procedura telematica.

SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei modi ed alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e

succ. mod. ed int.
Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare, o concedere in cottimo, nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice (come modificato dal D.L. 32/2019). In mancanza di tali indicazioni il subappalto **non è consentito**.
I subappaltatori proposti dall'aggiudicatario dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

A.3) SOPRALLUOGO E DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE
Per partecipare alla gara è obbligatoria l'effettuazione del sopralluogo al fine di prendere visione dei luoghi nei quali dovrà essere svolto il servizio, degli strumenti messi a disposizione e di conoscere e valutare tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Il sopralluogo dovrà necessariamente avvenire in presenza di personale incaricato dalla Stazione Appaltante, previo appuntamento da richiedere telefonicamente dalle ore 09:00 alle ore 12:00 ai recapiti di seguito riportati:

Tiziana Domini – Accademia Etrusca di Cortona
Simona Lunghi – Accademia Etrusca di Cortona
tel. 0575 637248 e-mail segreteria@cortonamaec.org
Azzurra Castellani – U.S.A. Turismo e Cultura Comune di Cortona
tel. 0575 637276 e-mail a.castellani@comune.cortona.ar.it

Il sopralluogo dovrà essere effettuato **entro e non oltre 10 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In proposito si ricorda che soggetti legittimati a effettuare il sopralluogo per le imprese partecipanti sono esclusivamente:
- il legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa
- un procuratore, munito di regolare procura, o i cui poteri risultino dal certificato camerale
- un soggetto munito di delega rilasciata dal legale rappresentante

Un soggetto può effettuare il sopralluogo solo per un operatore economico singolo, associato o consorziato. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito si precisa che il sopralluogo sarà ritenuto validamente effettuato per conto del costituendo RTI se effettuato da almeno uno dei suoi membri.
In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice il sopralluogo potrà essere effettuato dallo stesso consorzio o da una delle consorziate esecutrici indicate in sede di offerta.

All'atto del sopralluogo, i soggetti sopra indicati devono presentarsi con:
- un documento valido di identità;
- un'autocertificazione (o copia conforme della visura camerale) attestante la qualità di rappresentante legale o di direttore tecnico;
- la procura (in originale o in copia autentica), oppure la delega (in originale).

Al soggetto legittimato a svolgere il sopralluogo è rilasciata attestazione che obbligatoriamente dovrà essere allegata all'offerta (***Modello A.3 Dichiarazione di presa visione***).
L'attestazione dovrà essere controfirmata dal delegato della Stazione Appaltante/Accademia Etrusca di Cortona e riporterà la dichiarazione che il concorrente ha effettivamente preso visione dei luoghi oggetto della presente gara.

Il modulo dovrà essere debitamente contro-firmato dal concorrente e rilasciato in originale. L'operatore economico provvederà a scansionarlo e ad allegarlo all'offerta unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere inserita nell'apposito spazio disposto nella piattaforma regionale e indicato come "*Dichiarazione di presa visione*".

A.4) GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 comma 1 del Codice, è prevista la costituzione di garanzia provvisoria nella misura di seguito indicata, corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, intestata al COMUNE DI CORTONA – Piazza della Repubblica, 1 – 52044 Cotona (AR), con validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.
La garanzia, a scelta dell'offerente, deve essere prodotta sotto forma di cauzione o fideiussione.

Oggetto dell'appalto	AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI MUSEALI DEL SISTEMA MAEC-PARCO
Valore dell'appalto (IVA esclusa)	Euro 2.738.137,00
Importo cauzione o fideiussione (2%)	**Euro 54,762,74**
CIG	**7910185B27**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, **sul conto IT 37 J 08489 25401 000000369796 - intestato a Comune di Cortona - Servizio di Tesoreria - presso Banca Valdichiana Credito Cooperativo di Chiusi e Montepulciano.**
Dovrà essere specificata quale causale la dicitura "*Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto per l'affidamento dei Servizi Museali del Sistema MAEC-Parco* – CIG 7910185B27.

A riprova dell'avvenuto versamento, il concorrente deve produrre la copia della quietanza di versamento o della dichiarazione di accreditamento del deposito cauzionale provvisorio.

o in alternativa:
2) **fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria assicurativa oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari** iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
1. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 103, comma 9;
2. essere prodotte in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea. La fideiussione deve avere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
3. qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
4. avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:

a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
c) la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La polizza o la fideiussione devono essere prodotta in originale con firme digitali apposte. Qualora i documenti siano prodotti in copia scansionata, deve essere allegata la dichiarazione di conformità all'originale resa avvalendosi del ***Modello A.4 Dichiarazione conformità polizza*** che, sottoscritto digitalmente, deve essere inserito nell'apposito spazio riservato sulla piattaforma.

3) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate,** a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La scansione della quietanza del versamento o dell'attestazione del deposito dei titoli di Stato e della dichiarazione dell'istituto bancario o assicurativo sopra richiamata deve essere inserita nell'apposito spazio previsto della piattaforma START.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice.
Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
Per gli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, la garanzia verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo art. 103 del Codice.

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto nelle misure previste dall'art. 93, comma 7, in caso di possesso delle certificazioni ivi riportate.
I concorrenti provvedono ad inserire nel medesimo spazio relativo alla garanzia, copia conforme della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di GEIE. la dichiarazione di essere in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee in corso di validità, deve essere resa da **ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio o di rete d'impresa o del GEIE.**
La/le certificazioni devono essere prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e inserite sul sistema nello spazio relativo alla garanzia.

A.5) PAGAMENTO BOLLO
La domanda di partecipazione e l'offerta economica, avendo natura di istanze telematiche dirette a pubblica amministrazione per l'ottenimento di un provvedimento amministrativo (la prima di ammissione alla procedure e la seconda di aggiudicazione dell'appalto) **sono soggette all'imposta di bollo** ai sensi dell'art. 3, punto 1-bis della tariffa-allegato A al D.P.R. 642/1972**,** ciascuna nella misura forfettaria di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento. Il valore complessivo **pari ad euro 32,00** dovrà essere versato mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e succ. mod. ed int. i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice;
- dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: Ente appaltante COMUNE CORTONA, C.F.00137520516);
- del codice ufficio o ente (campo 6: T8C);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "*Imposta di bollo – Procedura gara CIG 7910185B27*")

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto, copia informatica dell'F23.

Nessun elemento riconducibile all'offerta economica dovrà essere contenuto nella documentazione amministrativa.

A.6) DOCUMENTO ATTESTANTE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC
Presentazione del documento attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del contributo pari ad **euro 140,00**.

Il pagamento deve essere effettuato, sulla base di quanto disposto dalla deliberazione ANAC 19 dicembre 2018 n. 1174 (*Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019*), con le modalità descritte sul sito http://www.anticorruzione.it/, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare nella documentazione Amministrativa, nell'apposito spazio sulla piattaforma START, la ricevuta del versamento.
La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante
- il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A.7) ACCETTAZIONE TERMINI CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
Il concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale allegato al Bando di Gara.
Il Capitolato Speciale dovrà essere scaricato dalla piattaforma,firmato digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, inserito nel sistema

START nell'apposito spazio "*Capitolato Speciale*".

A.8) PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI DEL COMUNE DI CORTONA

Il "*Patto di integrità*", reso disponibile dalla Stazione appaltante tra la documentazione di gara, dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato in base alla forma di partecipazione e firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.
Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma nell'apposito spazio predisposto nel sistema telematico START.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità degli appalti e dei contratti comunale costituisce **causa di esclusione**.

B) DOCUMENTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

B.1) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA
All'offerta tecnico-qualitativa verranno assegnati massimo 80 punti

I concorrenti dovranno produrre una relazione sintetica costituita da ***massimo n. 40 facciate, formato A4, font Arial, carattere 11 interlinea singola,*** avendo cura di riportare tutte le informazioni ed i dati necessari, affinché la commissione possa procedere all'attribuzione dei punteggi così come esplicitati al successivo art. 9 del presente Disciplinare.
Le pagine eccedenti suddetto limite massimo non saranno valutate dalla Commissione giudicatrice.

I contenuti della relazione tecnica dovranno seguire l'ordine dei criteri di valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa – *sub-criteri elementi organizzativi di qualità e sub-criteri elementi progettuali qualitativi* - e sviluppare i contenuti espressamente previsti ai fini della rispettiva valutazione.
Gli elementi qualitativi eventualmente non dichiarati e/o non chiaramente e puntualmente riconducibili ai criteri di valutazione qualitativa tutti espressamente dettagliati nel presente Disciplinare, non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

L'offerta tecnico-qualitativa deve essere firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita a sistema nell'apposito spazio predisposto.

Si precisa che nessun elemento di costo espressamente riconducibile all'offerta economica presentata, dovrà essere contenuto nella documentazione tecnica.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, la documentazione tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta tecnico-qualitativa può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

B.2) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilita occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e fermo restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo

affidamento, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e succ. mod. ed int. .
A tal fine il dettaglio delle figure professionali in servizio e del relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato è riportato nell'allegato 5 al Capitolato Speciale.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario. Il riassorbimento del personale è imponibile nella misura e nei limiti di cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definitiva del nuovo assuntore. Tale principio è applicabile a prescindere dalla fonte che regola l'obbligo della clausola sociale.

L'operatore economico dovrà presentare documentazione tecnico-qualitativa un sintetico progetto di assorbimento, o comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa ed alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Tale progetto **non dovrà riportare alcun elemento di costo espressamente riconducibile all'offerta economica presentata e non concorrerà alla valutazione dell'offerta tecnico-qualitativa.**

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, comportando l'esclusione dalla gara. [*Linee Guida ANAC 13 – Delibera 13 febbraio 2019, n. 114*]

B.3) DICHIARAZIONI SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle giustificazioni e/o all'interno dell'offerta tecnica che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53, comma 5 lett. a), del Codice.
Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito ***Modello B.1 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnico-Qualitativa*** disponibile nella documentazione di gara, è tenuto, secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la necessaria documentazione, ad indicare le parti delle giustificazioni e/o dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 comma 6 del Codice.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma START.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario di concorrenti o di rete d'impresa o di GEIE. già costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa dichiarata mandataria.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di Consorzio ordinario o di rete d'impresa o GEIE da costituire deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

C) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA
All'offerta economica verranno assegnati massimo 20 punti

C.1) L'OFFERTA ECONOMICA è generata direttamente dal sistema e deve essere formulata in ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara soggetto a ribasso pari ad euro 2.608.137,00 al netto di IVA, espresso con indicazione di n. 2 cifre decimali.

In applicazione dell'art 95, comma 10 del Codice, l'operatore economico deve indicare negli appositi spazi del *form on-line* :

a) **gli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa**, espressi al netto di IVA, che saranno sostenuti durante l'esecuzione del presente appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara;
b) **il costo complessivo della manodopera** che sosterrà in corso di esecuzione del contratto. Il suddetto valore è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara. I costi della manodopera di cui sopra non potranno essere pari a 0 (zero) pena l'esclusione dalla gara.

Al ribasso percentuale verranno assegnati al massimo 20 punti secondo il metodo "*a punteggi assoluti*" e secondo gli intervalli di valori riportati al successivo art. 9.

Per presentare l'offerta economica l'operatore economico dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico
- **Compilare** il *form on-line*
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "*offerta economica*" generato dal sistema;
- **Firmare digitalmente** il documento "*offerta economica*" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **Inserire** nel sistema il documento "*offerta economica*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un **Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'*offerta economica* deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso **di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere **l'impegno** che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale**, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
In caso di **raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale**, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto. Si specifica che:

- Non saranno ammesse offerte che contengano percentuali di rialzo rispetto all'importo posto a base d'asta;
- L'offerta deve essere valida e vincolante per 180 giorni naturali e consecutivi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- L'offerta presentata dovrà essere tale da consentire all'offerente l'esecuzione della prestazione in termini remunerativi anche in relazione al costo del lavoro;
- Il prezzo si intende comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'IVA;
- L'offerta deve essere sottoscritta (in modo digitale) a pena di esclusione;
- La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato Speciale da parte del soggetto concorrente.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto Concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato Speciale che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante, sulla base di elementi specifici, si riserva di effettuare valutazioni di congruità dell'offerta risultata prima in graduatoria.

ART. 8 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

a) il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
b) costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
c) l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
d) la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
e) la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
f) la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

3. Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

5. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 - comma 9 - del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

ART. 9 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

1. Il presente appalto è indetto mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del Codice e verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del Codice individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

2. La valutazione verrà effettuata con riferimento all'offerta complessiva proposta per la gestione dei Servizi oggetto di gara, determinata dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.
La Commissione valuterà prima l'offerta tecnica ed attribuirà il relativo punteggio per passare poi alla successiva fase della valutazione dell'offerta economica.

3. Il punteggio complessivo pari a **100 punti** è così distribuito:

OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA

A) Elementi organizzativi di qualità	Fino ad un massimo di **30** punti
B) Elementi progettuali qualitativi	Fino ad un massimo di **50** punti
OFFERTA ECONOMICA	
C) Elemento economico	Fino ad un massimo di **20** punti
	Totale punti 100

A) ELEMENTI ORGANIZZATIVI DI QUALITÀ
massimo attribuibile come somma dei punteggi raggiunti nei sotto-fattori A = **punti 30**

I punteggi verranno attribuiti per ogni sotto-fattore (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6 e A.7).
Non verrà pertanto effettuata la riparametrazione.

A.1	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO CON LAUREA ALMENO TRIENNALE IN BENI CULTURALI/LINGUE/LETTERE O EQUIPOLLENTI OLTRE QUELLI PREVISTI ALL'ART. 4.4 Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 83 lett. c) del Codice	Dal quinto dipendente impiegato nei servizi in possesso di laurea almeno triennale in beni culturali, lettere, lingue o equipollenti, per ogni dipendente impiegato verrà attributo un punto fino ad un **massimo di punti 5**

A.2	Esperienza della ditta in progetti culturali/turistici di ambito nazionale o internazionale e che dimostrino la capacità di fare rete con i comuni limitrofi	fino ad un **massimo di punti 5**
A.3	Possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001, SA 8000,OHSAS	per ogni certificazione: punti 1 fino ad un **massimo di punti 3**
A.4	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO CHE conosca almeno tre lingue di livello almeno B1 del QCERCON oppure due lingue di livello C1 del QCERCON	Punti 1 per ogni unità di personale impiegata che conosca almeno tre lingue di livello almeno B1 del QCERCON oppure due lingue di livello C1 del QCERCON *fino ad un **massimo di*** **punti 4**
A.5	Esperienza della Ditta nel settore *della gestione di musei o parchi archeologici pubblici o privati certificata da Enti Pubblici o privati in musei o parchi archeologici con almeno 10.000 (diecimila) visitatori annui.* periodo minimo 1 Anno solare. Non sono ammesse autocertificazioni.	punti 1 per ogni anno di gestione di ciascun museo fino ad un **massimo di punti 8**
A.6	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO CHE sia autore di pubblicazioni di carattere storico-artistico sul territorio del Comune di Cortona. Le pubblicazioni devono essere corredate di codice ISBN	Punti 1 per ogni unità di personale impiegata che sia autore di pubblicazioni come indicato fino ad un **massimo di punti 3**
A.7	PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO CHE sia abilitato ad esercitare la professione di guida turistica o accompagnatore turistico nella provincia di Arezzo in base alla normativa regione toscana vigente (da ultimo decreto del presidente della Giunta Regionale nr 47/r del 7 agosto 2018) oltre ai due previsti come requisito di ammissione al punto 4.4 lettera B	Dal terzo dipendente impiegato nei servizi abilitato ad esercitare la professione di guida turistica o accompagnatore turistico nella provincia di Arezzo in base alla normativa regione toscana vigente (da ultimo decreto del presidente della Giunta Regionale nr 47/r del 7 agosto 2018), per ogni dipendente impiegato verrà attributo un punto fino ad un **massimo di punti 2**

B) ELEMENTI PROGETTUALI QUALITATIVI
massimo attribuibile come somma dei punteggi raggiunti nei sotto-fattori B = **punti 50**

I punteggi verranno attribuiti per ogni sotto-fattore (B.1, B.2, B.3 e B.4).

La formulazione della relazione relativa alla qualità dei progetti e dei servizi dovrà essere effettuata tenendo conto delle prestazioni oggetto del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.
Gli operatori economici dovranno sinteticamente proporre un progetto che indichi l'organizzazione e l'articolazione del servizio proposto e le modalità di espletamento, presentando una relazione schematica o schema sintetico, di ***massimo n. 40 facciate, formato A4, font Arial, carattere 11 interlinea singola*** complessive, necessaria alla valutazione dei criteri di seguito riportati. Gli elementi devono essere descritti in forma sintetica e seguendo i punti indicati nella tabella. Non

saranno valutati elementi organizzativi e progettuali generici, confusi e che non rispettino la scansione suddetta.
Il progetto dovrà contenere anche il costo/ora fisso per tutta la durata del contratto per la messa a disposizione di personale per i servizi straordinari di cui all'art. 1 , lettera m del capitolato.

B.1	**Misure organizzative generali e specifiche di gestione dell'appalto**. Sub criteri: • *supporto e collaborazione garantite alla Stazione Appaltante tramite servizi di reperibilità h24, servizi tecnologici, call center ecc.:* • *soluzioni organizzative messe a disposizione per la gestione delle emergenze:* ***fino a punti 6**;* • *eventuali proposte migliorative in termini organizzativi, qualitativi ed economici dei Servizi, in particolare :* *- ulteriore parco bici rispetto a quello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante per tutta la durata del contratto, con spese di manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'appaltatore: **fino a punti 1*** *-visite guidate , attività didattiche, ed eventi organizzati dal aggiudicatario senza alcuna spesa per gli utenti e per la Stazione Appaltante: **fino a punti** 4* *-servizio di "pulizia dei locali, dei beni museali e del Sistema MAEC-Parco"con frequenza maggiore rispetto a quanto indicato nel capitolato **fino a punti 4**;* *-servizio straordinario di "servizio straordinario di sorveglianza delle sale espositive, accoglienza e addetti alla sicurezza in occasione di eventi speciali" : la ditta dovrà indicare il numero di operatori per anno e le ore per ciascun operatore per ogni anno che vengono messi a disposizione gratuitamente della Stazione Appaltante per detti servizi straordinari in occasione di eventi speciali. Dovrà inoltre indicare il costo/ora che rimarrà invariato per tutta la durata del contratto per la messa a disposizione di personale per i servizi straordinari di cui all'art. 1 , lettera i del capitolato, da applicarsi oltre le eventuali ore offerte gratuitamente e richieste dalla Stazione Appaltante **fino a punti 10**;* - servizio straordinario di transfert/collegamento tra il Museo ed il parco archeologico e/o con altre realtà museali (quest'ultimo previo accordo con la direzione del sistema Maec – Parco) senza spese per l' appaltante , con oneri a carico degli utenti e tariffe stabilite in accordo con la direzione del sistema Maec – Parco con l'eventuale previsione di un aggio in favore dell'appaltante ***fino a punti 5;***	Fino ad un massimo di **punti 30**
B.2	**Metodi e soluzioni per il monitoraggio dei Servizi** Sub criteri: • *adozione di strumenti tecnici ed informatici idonei a documentare, <u>anche in tempo reale</u>, lo stato di manutenzione del parco archeologico, delle aree verdi e del decoro urbano* ***fino a punti 2**;*	Fino ad un massimo di **punti 5**

	• *servizi di customer satisfaction senza spese per l'appaltante* ***fino a punti 3****;*	
B.3	***Realizzazione, da parte del appaltatore , di audioguide e/o app e/o altri altri analoghi strumenti di trasmissione multimediale di testi, suoni, immagini relativi al sistema MAEC-Parco*** *e ai relativi beni culturali ed al patrimonio culturale del Sietma MAEC-PARCO nel suo complesso, ai fini di una loro efficace ed articolata divulgazione, da rendere disponibili ai visitatori tramite noleggio .* *La ditta dovrà spiegare il sistema che verrà realizzato a sua cura e spese, mantenuto in perfetto stato di funzionamento per tutta la durata del contratto con manutenzione ordinaria e straordinaria a carico dell'appaltatore, e noleggio o altre forme di utilizzo gratuito per gli utenti.* *La ditta dovrà indicare il tipo di tecnologia usata e strumentazione, le opere interessate (solo museo, parco, entrambi, solo alcune opere del museo o del parco ecc.).*	Fino ad un massimo di **punti 5**
B.4	***Servizio aggiuntivo di apertura/chiusura dei cancelli della tomba tanella di Pitagora, tomba Francois e Volta a Botte.*** *La ditta dovrà spiegare se e come intende organizzare il servizio, con quale frequenza, orari, oppure su appuntamento, indicare i tempi di risposta rispetto alla chiamata , gli strumenti messi a disposizione per richiedere l'appuntamento e quant'altro ritenga opportuno per spiegare le modalità di organizzazione del servizio.*	*Fino ad un massimo di* ***punti 10***

Il punteggio tecnico-quantitativo verrà attribuito dalla Commissione in base al punteggio corrispondente a quanto dichiarato nella scheda tecnica da ciascun concorrente per ogni singolo criterio/sub-criterio di cui agli elementi di valutazione tutti espressamente indicati nelle tabelle che precedono.
Il punteggio attribuito all'offerta tecnica del singolo concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun criterio/sub-criterio in relazione ai valori sopra indicati.
Qualora la documentazione tecnica (relazione di cui al precedente articolo 7 paragrafo B) non contenga chiaramente gli elementi di valutazione sopra indicati, la Commissione assegnerà un punteggio relativo pari a 0.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice e prevista una soglia minima di sbarramento pari a **45 punti** (dati dalla somma dei punteggi di cui agli elementi organizzativi di qualità ed agli elementi progettuali qualitativi, determinati ciascuno come sopra specificato) **su 80 punti**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

C) ELEMENTO ECONOMICO
OFFERTA ECONOMICA max punti **20**

Al ribasso percentuale verranno assegnati al **massimo 20 punti**, secondo il metodo "***a punteggi assoluti***" e secondo i seguenti intervalli di valore:

RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO	**PUNTEGGIO**
Uguale o maggiore di 0,01 e inferiore a 0,99	2,5
Uguale o maggiore di 1,00 e inferiore a 2,99	5

Uguale o maggiore di 3,00 e inferiore a 4,99	10
Uguale o maggiore di 5,00 e inferiore a 5,99	15
Superiore a 6,00	20

3. Qualora il sistema START dovesse non puntualmente consentire l'utilizzo delle modalità di attribuzione del punteggio nella formula sopra dichiarata (*punteggi assoluti*), la Stazione Appaltante procederà all'inserimento manuale del corrispondente punteggio.

4. Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'offerta tecnico-qualitativa ed all'offerta economica. L'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore economico che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto

5. Si precisa che:

- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è ammessa l'offerta presentata da imprese appositamente e temporaneamente raggruppate; in tal caso l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal medesimo art. 48;
- nel caso di R.T.I. o consorzi ordinari non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese raggruppande e consorziande;
- il ribasso percentuale dovrà essere riportato, sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni e dovrà indicare un massimo di due decimali;
- in caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
- nella formulazione dell'offerta economica l'operatore economico dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato Speciale che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo;
- la presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato Descrittivo e Prestazionale da parte dell'operatore economico concorrente;
- qualora il concorrente sia costituito da *associazione temporanea,* non ancora costituita, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente;
- in *caso di associazione temporanea*, già costituita, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario: in tal caso, deve essere prodotto in formato digitale (scansione della copia conforme dell'originale cartaceo) ed inserito nel sistema a cura del soggetto indicato quale mandatario l'atto costitutivo del raggruppamento già costituito.

ART. 10 – DISPOSIZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

1. La prima seduta pubblica di gara si terrà il **giorno 15 luglio 2019 - a partire dalle ore 10:00** presso la sede del Palazzo Comunale – Piazza della Repubblica, 13.

2. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite il sistema telematico START. Alle fasi della procedura di gara che si svolgono in seduta pubblica, può assistere in qualità di uditore il titolare, il legale rappresentante o il delegato dei soggetti concorrenti, ovvero persone munite di specifica delega.

3. Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'albo, di cui all'art. 78, del Codice, la Commissione giudicatrice viene nominata, ai sensi dell'art. 77 e 216, comma 12 del Codice, dal Comune di Cortona, secondo regole di competenza e trasparenza, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

4. Nella prima seduta pubblica il RUP e suoi collaboratori, procederanno a:

- esaminare la documentazione amministrativa;
- verificare le condizioni (requisiti) di partecipazione prescritti dal presente Disciplinare di gara, attivare l'eventuale soccorso istruttorio, procedere alle esclusioni ed alle ammissioni alla gara dei concorrenti, redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

5. Successivamente il Presidente della Commissione di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione di giudicatrice, procederà a:

- aprire le offerte tecniche e verificarne la regolarità formale e consistenza;
- procedere con l'eventuale esclusione delle offerte tecniche irregolari;
- rendere disponibili alla Commissione di giudicatrice le offerte tecniche ai fini della loro valutazione in seduta riservata.

6. La Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, effettua la valutazione delle offerte tecnico-qualitative, sulla base dei criteri stabiliti nel presente disciplinare. La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.
La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

7. Il Presidente di gara, in seduta pubblica, unitamente agli altri membri della Commissione giudicatrice, procederà a:

- comunicare i punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte, ed inserisce detti punteggi nel sistema telematico;
- aprire le offerte economiche e verificarne la regolarità formale;
- approvare, in caso di regolarità formale delle offerte economiche, la documentazione economica al fine di permettere al sistema, in modo automatico, di attribuire i punteggi e formulare la classifica della gara.

8. Il sistema telematico predispone la graduatoria ed individua il concorrente aggiudicatario provvisorio e gli eventuali concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 3 del Codice.

9. Nel caso in cui ricorrano i presupposti dell'offerta anomala, la Stazione Unica appaltante effettua la verifica ai sensi dell'art. 97 comma 4 e seguenti. I soggetti deputati a condurre la verifica di anomalia sono indicati al successivo articolo 11. La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione Unica Appaltante procede ai sensi dell'art. 32 comma 5 del Codice.

10. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnico-qualitativa.

11. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnico-qualitativa, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

12. Qualora la commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 11.

ART. 11 – OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 3 e 3-bis del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se ritenuto necessario della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle giustificazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

3. A tal fine, viene assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta per fornire alla Stazione Appaltante le giustificazioni. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di non oltre dieci giorni per il riscontro.

4. Il RUP procede all'esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, delle offerte che in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, risultino nel complesso inaffidabili dando corso al procedimento sensi del seguente articolo 14.

ART. 12 – MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. La Stazione Appaltante procede all'esclusione dei concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di START "*invio della busta*" e confermato lo stesso con il tasto "*OK*", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte di cui al precedente articolo 7, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa, tecnica o all'interno della "Documentazione amministrativa aggiuntiva".
- Abbia inserito elementi riconducibili all'offerta tecnica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o all'interno della "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*".
- Non sia in possesso, alla data di scadenza del bando, delle condizioni e requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 4;
- In caso di inutile decorso del termine di integrazione documentale assegnato;
- Nel caso in cui la documentazione richiesta sia prodotta in modo parziale o difforme da quanto previsto nella stessa richiesta indirizzata al fornitore;
- Presenti una garanzia provvisoria sottoscritta da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

- Nel caso in cui il concorrente non dimostri che, a seguito di attivazione del soccorso istruttorio, i seguenti documenti presentati in risposta, non fossero stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta: la garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva e/o il contratto di avvalimento. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs.. 82/2005 e succ. mod. ed int., la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- Non abbia effettuato il pagamento del contributo dovuto all'ANAC, di cui all'art. 7, punto A.6) del presente Disciplinare.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che l'OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA e la relativa documentazione di cui al punto B):

- Manchi;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti;
- Contenga elementi di costo riconducibili all'offerta economica presentata;
- La Commissione giudichi la documentazione presentata in contrasto con le disposizioni contenute nei documenti costituenti atti di gara.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C):

- Manchi;
- Non contenga l'indicazione del *ribasso %* e le dichiarazioni presenti nel modello generato dal sistema;
- Il ribasso sia pari a 0,00% (zero);
- Il ribasso sia in aumento rispetto all'importo stimato a base di gara;
- Non contenga l'indicazione degli oneri per la sicurezza afferenti l'impresa;
- Non contenga l'indicazione del costo della manodopera o gli stessi siano indicati pari a zero;
- Rientri in uno dei casi di cui all'art. 59 del Codice;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non sia firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario nell'atto costitutivo di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti già costituiti.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, l'Offerta economica di cui al punto C):

- Non contenga l'impegno che nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese

conferiranno, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che, in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria che partecipa nella forma di raggruppamento temporaneo costituendo, il documento di cui al punto C):

- Non contenga la dichiarazione attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- Non contenga la dichiarazione attestante l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.
Non sono ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al valore a base d'asta o che contengono riserve o condizioni.

La Stazione Appaltante infine, **esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97 del Codice**.

ART. 13 – AVVERTENZE

- Non possono essere presentate offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati dal presente documento, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare con rinuncia ad ogni eccezione.
- La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato nel presente disciplinare.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'approvazione della proposta di aggiudicazione e la sua aggiudicazione definitiva, non equivale ad accettazione dell'offerta.

- La Stazione Appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int. per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione dell'appalto per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare un nuovo contratto, per il completamento del servizio. Il nuovo affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e succ. mod. ed int., al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente appalto ed il codice CIG.

ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto. Tenuto conto della Deliberazione ANAC n. 157/2016 avente ad oggetto "*Attuazione dell'art. 6 bis del D. Lgs n. 163/2006 introdotto dall'art. 20 comma 1 lett a) Legge n. 35 del 2012 – Aggiornamento alla Deliberazione 20 dicembre 2012 n. 111*" che differisce la verifica dei requisiti mediante il sistema AVCpass per gli appalti svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici ad una successiva Deliberazione dell'Autorità, **la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale verrà effettuata per la presente procedura secondo il sistema tradizionale.**

2. La Stazione appaltante aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
I controlli sul possesso dei requisiti, saranno espletati anche nei confronti degli eventuali subappaltatori prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'articolo 105. commi 6, 7 e 18 del Codice.

3. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo classificato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

4. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs.. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

6. L'aggiudicatario dovrà produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.
La mancata costituzione della suddetta garanzia fideiussoria determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta prestata ai sensi dell'art. 95 del Codice. La Stazione Appaltante conseguentemente aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
La Stazione Appaltante, si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso scioglimento del contratto con l'originario appaltatore, nel caso di mancata costituzione delle garanzie ai sensi dell'art. 103 del Codice, o in caso di revoca o annullamento dell'aggiudicazione.

7. Garanzia definitiva - Ai sensi dell'articolo 103 del Codice l'esecutore del contratto è obbligato a costituire apposita garanzia fideiussoria.
La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare la fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

8. Il RUP procederà con l'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice (comunicazione di aggiudicazione definitiva, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.
Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del Contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed int. "*Codice in materia di protezione dei dati personali" e del* Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, (n. 2016/679, detto anche GDPR o RGPD) emanato il 24 maggio 2016, con entrata in vigore a partire dal 25 maggio 2018.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, nonché dell'aggiudicazione ed in

ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli e gestirli garantendo la sicurezza e la riservatezza.

3. I dati potranno essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti, dal D.Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed int., dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dalla L.R. n. 40/2009 e succ. mod. ed int..

4. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.
La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196.

- **Titolare** del trattamento dei dati è il Comune di Cortona.
- **Responsabile interno** del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento.
- **Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.
- **Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e del Comune di Cortona.

ART. 16 – COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO – ACCESSO AGLI ATTI

1. L'Amministrazione effettua le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara.

2. Ai fini della presente gara ed ai sensi della Legge 241/1990 e succ. mod. ed int. :
L'Ente appaltante è il Comune di Cortona (AR), Piazza Repubblica , 1 – 52044 Cortona (AR)
PEC: protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, in qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa è il Dr. Luca Mazzi
tel. 0575 637203 – e.mail: lmazzi@comune.cortona.ar.it

3. Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. A tale scopo i concorrenti possono rendere apposita dichiarazione avvalendosi del ***Modello B.1 Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnico-qualitativa*** che sottoscritta digitalmente, dovrà essere inserita nell'apposito spazio creato sulla piattaforma START.
E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi.

Le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2 comma 9-*ter* della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. ed int. devono essere presentate in forma scritta ed indirizzate al Segretario Generale dell'Ente ed inoltrate all'indirizzo protocollo generale dell'Ente – Piazza della Repubblica, 1 – 52044 Cortona (AR) ovvero a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cortona.ar.it

ART. 17 – ALTRE INFORMAZIONI

1. Ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara, sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

2. In considerazione che la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START, per essa non sussistono gli obblighi di cui agli artt. 81, comma 2, e 216 comma 13, del D.Lgs 50/2016 e succ. mod. ed int. che prevedono l'acquisizione e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, mediante accesso con il codice denominato "*AVCPass (art.9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)*".

ART. 18 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Per il giudizio su eventuali controversie in ordine all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del Disciplinare e documentazione di gara, sarà competente il Foro di Arezzo. Ai sensi dell'art. 209, comma 2 del Codice, non contenendo il contratto di appalto la clausola compromissoria, è' espressamente escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie. Ai sensi dello stesso comma 2 è vietato in ogni caso il compromesso.

2.La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo approvato dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 e succ. mod.ed int.. Eventuali ricorsi potranno essere proposti al TAR Toscana, sede di Firenze – Via Ricasoli, 40 – nei termini indicati dall'art. 120 del citato D.Lgs. 104/2010 e succ. mod. ed int.

Cortona, 22 maggio 2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Area Amministrativa
Dr. Luca Mazzi

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 – comma 2 - del D.Lgs. 39/1993