

Provincia di Arezzo

Unità Speciale Autonoma Servizi alla Persona

Settore / USA: Attività sociali

Dirigente: D.ssa Lucherini Ombretta

## **PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**n° 650 / 2017**

**Oggetto: Contributi economici a famiglie anziani (Cod. 03) Luglio**

IL RESPONSABILE U.S.A.

SERVIZI SOCIALI

PREMESSO che:

- con atto datoriale del Segretario Generale del 29/09/2016 la sottoscritta Dott.ssa Ombretta Lucherini e' stata incaricata della direzione dell' USA Servizi alla Persona;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2017 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo al periodo 2017/2098;
- con delibera di C.C. n. 70/2009 è stato approvato il "Regolamento dei Servizi Sociali che prevede l'erogazione di contributi economici;

VISTA la delibera di G.M. n. 13 del 12/02/2015 avente per oggetto: "Modalità di

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

applicazione del nuovo indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) ai sensi del DPCM n. 159 del 5/12/2013”;

VISTE le richieste di aiuti economici a famiglie con anziani pervenute all'ufficio Servizio Sociale acquisite al protocollo dell'Ente in forma riservata e le relative proposte del Servizio Sociale depositate agli atti dell'ufficio;

RITENUTO pertanto opportuno stanziare ed impegnare la somma di **€ 740,00** per il mese di luglio per far fronte a tali richieste così come elencate in forma anonima nell'allegato A ;

DATO ATTO che al fine di garantire il principio della tutela della riservatezza dei dati, gli elenchi dei contributi spettanti nonché delle domande non accolte corredate di motivazione di diniego sono depositati in forma completa agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e non costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 3 della L. 241/1990;

DATO ATTO che:

la somma di **€ 740,00** nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, viene imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

| CAPITOLO | Identificativo C/Fin<br>(V liv. piano dei conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |              |                        |  |
|----------|--|---------------------------|--------------|------------------------|--|
|          |  | 2017<br>Euro              | 2018<br>Euro | Esercizi succ.<br>Euro |  |
| 571003   |  | € 740,00                  |              |                        |  |

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria ( allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- VISTI gli artt.151 comma 4 ,107 e 183 del D.lgs 267/2000 ;
- VISTO l'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 con il quale al comma 2 si

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

dispone, tra l'altro, che "il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

- DATO ATTO che il presente provvedimento risulta, attualmente, in linea con la disposizione suddetta;

#### DETERMINA

1. di concedere ai richiedenti i contributi economici mese di luglio per un importo di **€ 740,00**;
2. di dare mandato al Servizio Sociale di inviare alla ragioneria l'elenco dei nominativi degli aventi diritto al contributo per l'emissione del mandato di pagamento e di comunicare tramite lettera il non accoglimento della richiesta agli interessati;
3. di dare quindi atto che l'attività istruttoria svolta risulta acquisita al protocollo riservato e che tale documentazione, per ragioni di riservatezza, non viene allegata al presente atto restando acquisita nella pratica;
4. di dare atto che l'attività relativa all'erogazione dei contributi viene pubblicata, con le cautele relative agli aspetti della riservatezza, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
5. di impegnare la somma complessiva di **€ 740,00**, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue :

| CAPITOLO | Identificativo<br>C/Fin<br><br>(V liv. piano dei<br>conti) | ESERCIZIO DI ESIGIBILITA' |      |                |  |
|----------|--|---------------------------|------|----------------|--|
|          |  | 2017                      | 2018 | Esercizi succ. |  |
|          |  | Euro                      | Euro | Euro           |  |
| 571003   |  | € 740,00                  |      |                |  |

6. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

7. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa RICORRENTE;

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;

10. di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

11. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

12. di trasmettere il presente atto al Settore affari generali per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

Cortona, li 26/07/2017

Il Responsabile U.S.A.

Dott.ssa O. Lucherini

ALLEGATO A

| <b>Contributi economici a famiglie con anziani<br/>COD 03mese di LUGLIO</b> |                |
|---|----------------|
| <b>COD.</b>   | <b>IMPORTO</b> |
| 700   | € 270,00       |
| 2985  | € 150,00       |
| 2919  | € 100,00       |
| 2598  | € 100,00       |
| 2660  | € 120,00       |
|   | € 740,00       |

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

Note: C.E = contributo economico

Relativamente all'imputazione contabile, la copertura finanziaria dell'atto è definita secondo i riferimenti riepilogati nella tabella sottostante:

| Capitolo/Movimento                   | Importo | Note |
|--------------------------------------|---------|------|
| cap. 571003 bil. 2017 imp. 2044/2017 | 740,00  |      |

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**